

発表申し込み方法

2021 年度人文地理学会発表申込サイト（以下の URL リンクか右の QR コード）にアクセス下さい。<https://forms.gle/cdMxqkqVAodFmVDW8>



【Google フォーム・1 ページ目】

- ①必要事項を記入して発表形式を選択して下さい。（最下の「次へ」を押すと、発表形式によって回答ページが分かります）



2021年人文地理学会大会 発表申込

*必須

メールアドレス *

apply@hgsj.org

申込者（発表代表者）氏名 *

○○ ○○

申込者（発表代表者）の連絡先電話番号 *

0XX-XXX-XXXX

申込者（発表代表者）の連絡先住所 *

京都市左京区吉田河原町14 近畿地方発明センター合同ビル内

発表形式 *

口頭発表

公算セッション [Aセッション]（一般発表3件分のフレーム）

公算セッション [Bセッション]（一般発表4件分のフレーム）

次へ

ここに入力頂いたアドレスに、Google フォームから、回答後の自動返信メールが届きます。

【Google フォーム・2 ページ目】

●口頭発表の場合：

②発表者氏名（所属）、発表タイトル、発表分野を入力

2021年人文地理学会大会 発表申込

*必須

口頭発表

発表者氏名（所属）*

共同発表の場合は、氏名（所属）・氏名（所属）...とし、当日のスピーカー/説明者の氏名の後に*を付けて下さい。また、大学院生の場合は発表要旨の書式と同様に所属を記入して下さい。

〇〇 〇〇（京都大学・院）

発表タイトル*

サブタイトルがある場合は発表要旨の書式と同様に記入して下さい。

人文地理学における〇〇〇の課題—〇〇〇に着目して—

発表分野*

第1希望・第2希望をご入力下さい。例）社会地理・都市地理

歴史地理・災害

発表要旨ファイルの提出

ファイル名は「発表者氏名（名前のイニシャル+姓のアルファベット）_Abstract」として下さい。
例）香川雄一の場合「YKagawa_Abstract.doc」

下記URLにアクセスし（別のタブでページが開きます）、発表要旨ファイルを提出してください。
提出完了後、このページに戻り、「送信」ボタンを押して操作を完了してください。

<https://www.dropbox.com/request/s7T2jBNDaHKwr74BAqAM>

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

戻る 送信

●公募セッションの場合：

②セッションテーマ、全員の発表者氏名（所属）、発表者タイトルを入力

2021年人文地理学会大会 発表申込

*必須

公募セッション【Aセッション】

共通のテーマで2作の個別発表と討論/質疑応答をセットにした研究発表

セッションテーマ*

防災とコミュニティ—地理学からのアプローチ

司会者氏名（所属）※申込者と異なる場合のみ

〇〇 〇〇

発表者氏名（所属）「発表タイトル」

各発表者氏名（所属）と発表タイトルを、発表順に発表1～2の各欄に記入して下さい。共同発表の場合は、氏名（所属）・氏名（所属）...とし、当日のスピーカー/説明者の氏名の後に*を付けて下さい。なお、大学院生の場合の所属、およびサブタイトルがある場合のタイトルは、発表要旨の書式と同様に記入して下さい。

発表1*

〇〇 〇〇〇（〇〇大学）「コミュニティ組織と防災」

発表2*

〇〇 〇〇（〇〇大学）「コミュニティ主体の防災教育」

発表3*

〇〇 〇〇（〇〇大学）「コミュニティ組織が防災にもたらす影響」

発表要旨ファイルの提出

ファイル名は「発表者氏名（名前のイニシャル+姓のアルファベット）_Abstract」として下さい。
例）香川雄一の場合「YKagawa_Abstract.doc」

下記URLにアクセスし（別のタブでページが開きます）、発表要旨ファイルを提出してください。
提出完了後、このページに戻り、「送信」ボタンを押して操作を完了してください。

<https://www.dropbox.com/request/7YjgTJ7Jbzi1MCM8Aiv8>

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

戻る 送信

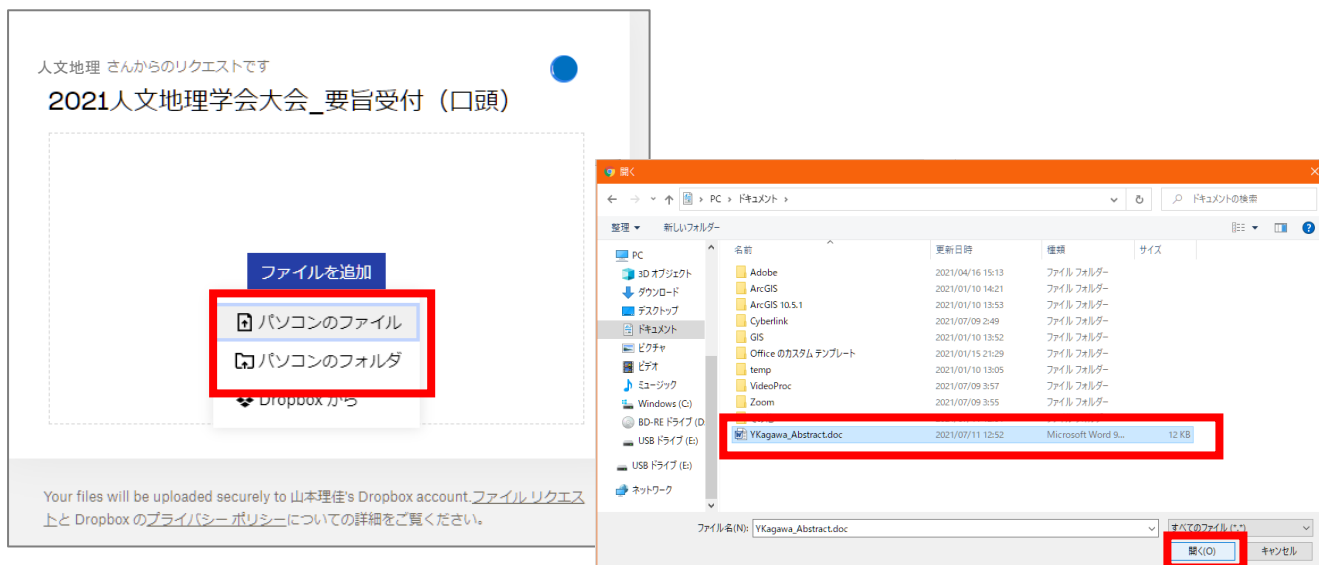
Google フォームでパスワードを送信しないでください。

注意!! 送信の前に、要旨ファイル提出サイト（Dropbox）にアクセスしてファイルを提出して下さい。

③「発表要旨ファイルの提出」の欄にある URL をクリックして、Dropbox のページ（別のタブで開きます）にアクセスして下さい。

【Dropbox のページ】

- ④Dropbox のサイトが開きますので「ファイルを追加」からファイルを選択して、「開く」をクリックして下さい。



- ⑤一覧に表示されたファイルを確認し（公募セッションの場合、複数ファイル選択もしくはファイルの追加で発表者全員分のファイルをあけて下さい）、（再度）申込者の名前およびメールアドレスを入力し、「アップロード」をクリック→右の画面がでたら完了です。



※ここで入力したメールアドレスに、ファイルアップロードについての自動返信メールが届きます（ただし、既にログイン済の場合や入力頂いたメールアドレスが Dropbox のアカウントのメールアドレスであった場合、原稿提出（ファイルアップロード）の自動返信はなされないようです。基本「アップロード完了」と表示されれば OK で、もし Google フォームでエントリーして頂いた方で原稿提出されていない場合、人文地理学会大会受付係より問い合わせを致します。）

【Google フォーム・2 ページ目に戻る】

⑥再度、Google フォームの発表申込のサイトに戻り（web ブラウザ上部のタブを選択下さい）、入力内容を確認の上、「送信」をクリックして下さい。

2021年人文地理学会大会 発表申込

*必須

口頭発表

発表者氏名（所属）*

共同発表の場合は、氏名（所属）・氏名（所属）とし、当日のスピーカー/説明者の氏名の後に*を付けて下さい。また、大学院生の場合は発表要旨の書式と同様に所属を記入して下さい。

○○ ○○（京都大学・院）

発表タイトル*

サブタイトルがある場合は発表要旨の書式と同様に記入して下さい。

人文地理学における○○○の課題—○○○に着目して—

発表分野*

第1希望・第2希望をご入力下さい。例) 社会地理・都市地理

歴史地理・災害

発表要旨ファイルの提出

ファイル名は「発表者氏名（名前のイニシャル+姓のアルファベット）_Abstract」として下さい。
例) 吉川雄一の場合「Ykagawa_Abstract.doc」

下記URLにアクセスし（別のタブでページが開きます）、発表要旨ファイルを提出してください。
提出完了後、このページに戻り、「送信」ボタンを押して操作を完了してください。

<https://www.dropbox.com/request/s7T2jBNDAHKwr74BAqAM>

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

戻る 送信

「送信」を押した後、以下のような安全確認がなされる場合があります。指示に従って「確認」をクリックして下さい。

バス
の画像をすべて選択します。

確認

②右のような「回答を記録しました」が出ましたら、エントリー完了です。

※最初の質問項目に入力頂いたメールアドレスに、回答内容についての自動返信メールが Google フォームより届きます（迷惑メールと判断される場合もあります、ご注意ください）。Google フォームの自動返信メールは必ずご確認頂き、届かない場合は、人文地理学会大会受付係 (apply@hgsj.org) にご連絡下さい。

2021年人文地理学会大会 発表申込

回答を記録しました。

[別の回答を送信](#)

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。不正行為の報告・利用規約・プライバシーポリシー

Google フォーム